

# **Algemene Voorwaarden Optines Consultancy**

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1: Begrippen**

- 1.1 Onder Opdrachtnemer wordt verstaan Optines Consultancy
- 1.2 Onder Opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke rechtspersoon die met Optines Consultancy een overeenkomst sluit of wenst te sluiten, dan wel een opdracht verstrekt.
- 1.3 Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer diensten of werving en selectie- werkzaamheden verleent aan Opdrachtgever.
- 1.4 Opdrachtbevestiging: door Opdrachtnemer te versturen document / offerte door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten, het (uur)tarief evenals de duur van de opdracht is opgenomen of indien er sprake is van werving- en selectiewerkzaamheden een beschrijving van de te volgen werkwijze, honorarium, onkosten en de betalingswijze. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht.
- 1.5 Medewerker: de arbeidskracht die Optines Consultancy ter beschikking stelt aan Opdrachtgever dan wel de Opdracht namens de Opdrachtnemer voor Opdrachtgever uitvoert.
- 1.6 Kandidaat: degene die betrokken wordt in werving- en selectiewerkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 1.7 Diensten: alle door Opdrachtnemer voor een Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werving en selectie, consultancy, organisatieadviezen, educatie, automatiseringsdiensten en ondersteuning.

### **Artikel 2: Algemeen**

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en projectovereenkomsten die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten, evenals op de diensten die daar uit voortvloeien, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Bij strijd met andere algemene voorwaarden gelden de voorwaarden van Optines Consultancy, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.
- 2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk door Opdrachtnemer overeengekomen worden.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.
- 2.5 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 2.6 Indien de algemene voorwaarden eenmaal tussen partijen van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij uitdrukkelijk uitgesloten. Indien deze voorwaarden te zijner tijd worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.
- 2.7 Deze voorwaarden bestaan uit een algemeen gedeelte en een gedeelte voor de specifieke diensten.
- 2.8. Alle prijzen in genoemde offertes en overeenkomsten zijn in Euro's en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

### **Artikel 3: Aansprakelijkheid**

- 3.1 Opdrachtnemer zal de verstrekte opdracht met de nodige zorgvuldigheid behandelen. Opdrachtnemer verplicht zich tot een optimale inspanning, doch kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.
- 3.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij het adviseren door Opdrachtnemer mag worden gerekend.
- 3.3 Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende schade veroorzaakt door tekortkomingen zoals omschreven in lid 2, wordt beperkt tot het bedrag van 25% van de factuurwaarde. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben, geldt een verdere beperking tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.
- 3.4 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, inclusief gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 3.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade en verliezen bij Opdrachtgever, derden of de medewerker als deze onopzettelijk veroorzaakt is door doen of laten van de medewerker. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de medewerker is aangegaan, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of derden.
- 3.6 Bij het uitvoeren van projecten (evenementen e.d.) accepteert Opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid voor de door Opdrachtgever geleden directe schade die het gevolg is van aan medewerker toe te rekenen tekortkomingen.

3.7 Aansprakelijkheid wegens toerekenbare tekortkomingen ontstaat slechts als Opdrachtnemer hiervan schriftelijk door Opdrachtgever op de hoogte wordt gesteld en waarbij Opdrachtnemer c.q. medewerker een redelijke termijn wordt gegund om de tekortkoming te herstellen.

3.8 De totale aansprakelijkheid bij projecten (n.b. géén interim-opdrachten) is beperkt tot een vergoeding van de direct geleden schade tot maximaal het bedrag van de voor de opdracht bedongen prijs (exclusief BTW). Het maximale schadebedrag is beperkt tot het honorarium gedurende de periode van een maand (gerekend vanaf de schriftelijke schademelding). In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 25.000,- (vijftienduizend euro).

3.9 Voordrachten van kandidaten in het kader van werving- en selectiewerkzaamheden komen tot stand naar beste inzichten en conform de normen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer laat kandidaten verklaren dat de inlichtingen die de kandidaten over zichzelf verstrekken correct zijn en dat omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het vervolg van de loopbaan worden vermeld. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat de inlichtingen die van referenten over kandidaten zijn verkregen, juist zijn.

3.10 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen en/of nalaten van een door Opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat met wie Opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de opdrachtuitvoering door Opdrachtnemer, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.

#### **Artikel 4: Overmacht**

4.1 Storingen in het bedrijf van Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht die Opdrachtnemer in alle redelijkheid niet kan worden aangerekend en de normale bedrijfsvoering verstoren en de uitvoering van een opdracht vertragen of onmogelijk maken, ontslaat Opdrachtnemer van haar leveringsplicht, zonder dat Opdrachtgever enige aanspraak heeft op vergoeding van kosten, schade of rente.

4.2 Overmacht wordt door Opdrachtnemer direct gemeld aan Opdrachtgever.

4.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:75 BW zullen als overmacht gelden omstandigheden buiten wil en toedoen van Opdrachtnemer, welke van dien aard zijn, dat naleving van de opdracht redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Als overmacht zal bijvoorbeeld gelden oorlog, oproer, sabotage, overstroming, brand, werkstaking. Een en ander met dien verstande, dat Opdrachtnemer in zulke gevallen bereid is met Opdrachtgever te overleggen over te nemen maatregelen, die tot doel hebben schade voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever te voorkomen of althans zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 5: Klachten en geschillen**

5.1 Op alle gesloten overeenkomsten van Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

5.2 Alle geschillen worden voorgelegd aan de rechter van het arrondissement die binnen het werkgebied van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer valt.

5.3 Klachten ter zake van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstuurd facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op klachten.

5.4 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

#### **Voorwaarden voor HR Advies**

##### **Artikel 6: Totstandkoming opdrachten**

6.1 De opdracht tot leveren van HR Advies en/of uitvoeren van diensten komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever, dan wel bij gebreke daarvan en bij gebreke van een schriftelijke afwijzing door Opdrachtgever van de offerte door een begin van uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer.

##### **Artikel 7: Dienstverlening**

7.1 In de opdracht wordt beschreven welke diensten door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

7.2 De concrete werkzaamheden worden verricht op een door Opdrachtgever aangegeven locatie. Na overleg met is het voor Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer mogelijk om de locatie te wijzigen.

7.3 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door Opdrachtgever in het kader van de opdracht worden verstrekt en Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de verstrekte informatie en gegevens volledig en juist zijn.

7.4 Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

7.5 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

7.6 Opdrachtnemer heeft het recht om een exemplaar van het uitgevoerde werk en geleverde diensten in zijn dossier te houden ook al vraagt Opdrachtgever vernietiging of teruggave van zijn dossier.

## **Artikel 8: Contractduur en beëindiging**

8.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

8.2 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of als een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

8.3 Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

8.4 Verlenging van een opdracht is uitsluitend mogelijk met inachtneming van een termijn van één maand voor het einde van de looptijd. Opdrachtnemer kan door omstandigheden besluiten dat de opdracht niet verlengd kan worden.

8.5 Indien al een aanvang is gemaakt met de verstrekte opdracht en Opdrachtgever annuleert om welke reden ook de opdracht, is Opdrachtnemer gerechtigd alle gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen inclusief een vergoeding wegens inkomstenderving.

8.6 Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de opdracht te voldoen, is de andere partij - naast wat in de opdracht is bepaald - gerechtigd de opdracht door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.

8.7 Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a) de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b) de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- d) de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
- e) buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de opdracht na te kunnen komen.

8.8 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de opdracht had ontvangen, kan hij de opdracht slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens Opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.

8.9 Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding aan Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met wat zij reeds ter uitvoering van de opdracht heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

8.10 Indien Opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

## **Artikel 9: Wijziging opdracht**

9.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

9.2 Door Opdrachtgever alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de afgesproken opdracht, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer zijn gemeld. Bij mondelinge of telefonische opdracht is het risico voor de uitvoering van de wijzigingen voor rekening van Opdrachtgever.

9.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd de werkzaamheden van de medewerker op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht conform artikel 6:75 BW.

9.4 In afwijking van lid 3 is dit wel mogelijk als dit schriftelijk wordt vastgelegd en de looptijd daarbij is overeengekomen en Opdrachtgever aantoont dat er geen werk voor handen is of de medewerker niet te werk kan worden gesteld.

9.5 Voor de duur van de opschorting is Opdrachtgever geen tarief verschuldigd.

9.6 Als Opdrachtgever niet gerechtigd is de werkzaamheden op te schorten, maar tijdelijk geen werk heeft voor de medewerker of niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever verplicht voor de duur van de opdracht onverkort het *Opdrachtgevertarief* te voldoen over de periode krachtens opdracht gebruikelijk aantal uren en overuren.

## **Artikel 10: Vervanging en beschikbaarheid**

10.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om tijdens de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden. Opdrachtgever kan dit voorstel uitsluitend op redelijke gronden afwijzen.

10.2 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen ter vervanging van de medewerker die de opdracht uitvoert, indien dit noodzakelijk is met het oog op het bedrijfsbeleid c.q. wet- en regelgeving.

10.3 Indien de in lid 2 genoemde medewerker wordt vervangen door een andere medewerker, kan de uurbeloning opnieuw worden vastgesteld.

#### **Artikel 11: Facturatie en betaling**

11.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en verder wat op basis van de opdracht, bij opdracht of deze voorwaarden is bepaald.

11.2 Het van toepassing zijnde tarief is opgenomen in de opdracht.

11.3 Bij Opdrachten met een looptijd langer dan 1 maand is Opdrachtnemer gerechtigd de verschuldigde kosten periodiek te factureren.

11.4 Opdrachtgever dient iedere factuur van Opdrachtnemer binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen.

11.5 Indien de factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn wordt betaald, is Opdrachtgever vanaf de eerste dag van het verstrijken van de termijn een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt hierbij als kalendermaand verrekend.

11.6 Indien Opdrachtgever de facturatie betwist, dan dient hij dit binnen 8 dagen na de factuurdatum, met opgaaf van redenen, schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer. Na deze periode vervalt het recht om de factuur te betwisten.

11.7 Opdrachtgever is niet gerechtigd om het factuurbedrag te verrekenen met vermeende vorderingen c.q. de betaling op te schorten dan wel enige korting of compensatie toe te passen.

11.8 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die door Opdrachtnemer zijn gemaakt door het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door Opdrachtgever, komen geheel ten laste van Opdrachtgever.

11.9 Opdrachtnemer is gerechtigd een nog niet voltooide opdracht op te schorten, indien Opdrachtgever in gebreke blijft enige hem toegezonden nota niet tijdig te betalen.

11.10 Een opdracht zal dan worden hervat na ontvangst van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag.

11.11 Indien voor de uitvoering van een opdracht de benodigde gegevens en/of de overeengekomen locatie niet toegankelijk is, dan wel de overeengekomen hulpmiddelen niet aanwezig zijn of indien Opdrachtgever anderszins niet aan de verplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd tot opschorting van het naleven van de opdracht. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd de daardoor ontstane kosten te verhalen op Opdrachtgever.

11.12 Bij het herhaaldelijk in gebreke blijven van Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer het recht om werkzaamheden voor Opdrachtgever te weigeren.

#### **Artikel 12: Geheimhouding**

12.1 Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de medewerker zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties verstrekken aan derden tenzij dit noodzakelijk is om de opdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke verplichting tot bekendmaking rust.

12.2 Het is Opdrachtgever toegestaan om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever, als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht.

#### **Artikel 13: Garantie bepalingen**

13.1 Garantie op de uitgevoerde werkzaamheden is slechts van toepassing indien dit uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk is overeengekomen.

13.2 Een overeengekomen garantie is steeds beperkt tot herstel van een geconstateerde fout c.q. verschrijving en maximaal tot 6 maanden na uitvoering van de werkzaamheden / aflopen van de opdracht.

#### **Artikel 14: Auteursrechten**

14.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen beiden vast dat eventuele auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten, die ontstaan in het kader van de dienstverlening, komen te berusten bij Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

14.2 Opdrachtnemer behoudt het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Voorwaarden voor werving en selectie**

#### **Artikel 15: Totstandkoming opdrachten**

15.1 De opdracht tot werving en selectie komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever, dan wel bij gebreke daarvan en bij gebreke van een schriftelijke afwijzing door Opdrachtgever van de offerte door een begin van uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer.

#### **Artikel 16: Dienstverlening**

16.1 Opdrachtnemer zal de betreffende vacature van de Opdrachtgever in de vorm van een functiebeschrijving schriftelijk vastleggen. Hierin wordt bij voorkeur en voor zover mogelijk in ieder geval opgenomen: de inhoud van de functie, het gewenste profiel van de gezochte kandidaat op basis van kennis en vaardigheden, de omgevings-factoren waarbinnen de opdracht wordt geplaatst en de beoordelingscriteria aan de hand waarvan de kandidaat wordt geselecteerd.

16.2 Opdrachtnemer zal zich ervoor inspannen op basis van de functiebeschrijving als bedoeld in lid 1 van dit artikel, één of meer kandidaten voor te dragen.

16.3 Opdrachtnemer staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht. Door aanvaarding van de opdracht neemt Opdrachtnemer een inspanningsverplichting op zich. Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap.

16.4 Indien partijen afspraken maken over de tijd waarbinnen een opdracht zal zijn voltooid, dienen deze afspraken beschouwd te worden als indicatief. Opdrachtnemer aanvaardt te dezer zake geen enkele aansprakelijkheid.

16.5 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door Opdrachtgever in het kader van de opdracht worden verstrekt en Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de verstrekte informatie en gegevens juist zijn.

16.6 Opdrachtnemer gaat ervan uit dat informatie en gegevens die de kandidaat over zichzelf heeft verstrekt of die van referenten over de kandidaat is verkregen, juist zijn.

16.7 De kandidaat wordt door Opdrachtnemer geselecteerd enerzijds aan de hand van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte wensen over diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij Opdrachtnemer bekende hoedanigheden en kundigheden van de kandidaat.

16.8 Niet- functie-relevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel, kunnen niet door Opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door Opdrachtnemer niet worden gehonoreerd.

16.9 Potentiële kandidaten, die Opdrachtgever rechtstreeks benaderen, bijvoorbeeld uit de eigen organisatie of via het netwerk van Opdrachtgever, worden op gelijke wijze als de door Opdrachtnemer geselecteerde kandidaten in de procedure door Opdrachtnemer betrokken.

16.10 Opdrachtnemer zal zich bij de beoordeling van kandidaten onpartijdig opstellen.

16.11 Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht geen beloning in welke vorm dan ook aannemen van een ander dan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal in geen geval activiteiten ontwikkelen op het gebied van tweezijdige bemiddeling.

16.12 Opdrachtgever verstrekt de opdracht tot werving en selectie met uitsluiting van andere bureaus aan Opdrachtnemer tenzij anders is overeengekomen.

16.13 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich conformeren aan de NVP Sollicitatiecode.

#### **Artikel 17: Contractduur en beëindiging**

17.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt. Verlenging van de opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.

17.2 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door Opdrachtgever is uitsluitend mogelijk indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. In geval van tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor bij Opdrachtgever de in de opdrachtbevestiging opgenomen honorarium plus daadwerkelijk gemaakte (on-)kosten in rekening te brengen. Onder tussentijdse beëindiging in de zin van dit lid wordt mede verstaan het tussentijds wijzigen van het functieprofiel in de ruimste zin des woords.

17.3 In alle gevallen eindigt de opdracht op het moment dat Opdrachtgever voor zich en/of middels dan wel voor derden met een door Opdrachtnemer voorgedragen kandidaat een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat.

17.4 Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a) de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b) de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- d) de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
- e) buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de opdracht na te kunnen komen.

17.5 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de opdracht had ontvangen, kan hij de opdracht slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens Opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.

17.6 Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding aan Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met wat hij al ter uitvoering van de opdracht heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan zijn verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

### **Artikel 18: Wijziging opdracht**

18.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

18.2 Door Opdrachtgever alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de afgesproken opdracht, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer zijn gemeld. Bij mondelinge of telefonische opdracht is het risico voor de uitvoering van de wijzigingen voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 19: Facturering en betaling**

19.1 Het honorarium van Opdrachtnemer bedraagt een vastgelegd percentage van 25% van het totale bruto jaarinkomen (met een totale minimumvergoeding van € 9.500,- per aangestelde kandidaat). Onder bruto jaarinkomen wordt verstaan het bruto salaris berekend op fulltime basis inclusief het bij Opdrachtgever geldende percentage aan vakantiegeld, doch tenminste 8 % en een eventuele 13 maand en/of eventuele overeengekomen vaste bonus. Vooraf wordt, na overleg met Opdrachtgever, als rekenbasis het fictief bruto jaarsalaris vastgesteld.

19.2 Onder het honorarium wordt niet verstaan eventuele plaatsing- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de kandidaat, evenals de kosten van assessments en psychologische tests. Deze en eventuele andere p.m.-posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

19.3 Indien de opdracht niet op basis van een vast tarief is aangenomen, worden de te hanteren tarieven in de offerte vastgelegd.

19.4 In geval van een voortijdige beëindiging van de opdracht door Opdrachtgever vindt facturatie plaats op basis van de werkelijke tijds- en kostenbesteding.

19.5 Indien Opdrachtgever in eerste instantie geen van de door Opdrachtnemer geselecteerde kandidaten plaatst, doch binnen een jaar na presentatie alsnog een der kandidaten in enige functie aanstelt, is Opdrachtgever alsnog het overeengekomen honorarium genoemd onder lid 1. aan Opdrachtnemer verschuldigd.

19.6 Opdrachtnemer is gerechtigd het honorarium in drie termijnen te factureren als volgt:

- 1/3 deel bij het verstrekken van de opdracht;
- 1/3 deel wanneer de kandidaten op gesprek komen; < of na een eerste gesprek op een vervolgesprek komen >
- 1/3 deel bij ondertekening van de arbeidsopdracht van de geselecteerde kandidaat/kandidaten.

19.7 Berekening van de eerste twee termijnen zal plaatsvinden op basis van een door Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld fictief bruto jaarsalaris. Op basis van het aan de kandidaat feitelijk toegekende bruto salaris zal bij facturering van de derde termijn herberekening en verrekening plaatsvinden van de eerste twee termijnen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer daartoe een kopie van de door beide partijen ondertekende arbeidsopdracht verstrekken. Indien met de kandidaat een opdracht tot (interim) opdracht wordt aangegaan, is een honorarium verschuldigd op basis van het als rekenbasis in de offerte opgenomen fictieve bruto jaarsalaris.

19.8 Door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht gemaakte kosten of vergoedingen welke niet in het honorarium zijn begrepen zoals bedoeld onder lid 2 zullen separaat aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht zodra de kosten zijn gemaakt of verschuldigd worden. Partijen kunnen een andere wijze van factureren overeenkomen.

19.9 Opdrachtgever dient iedere factuur van Opdrachtnemer binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen.

19.10 Indien de factuur niet binnen de in lid 9 genoemde termijn wordt betaald, is Opdrachtgever vanaf de eerste dag van het verstrijken van de termijn een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt hierbij als kalendermaand verrekend.

19.11 Indien Opdrachtgever de facturatie betwist, dan dient hij dit binnen 8 dagen na de factuurdatum, met opgaaf van redenen, schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer. Na deze periode vervalt het recht om de factuur te betwisten.

19.12 Opdrachtgever is niet gerechtigd om het factuurbedrag te verrekenen met vermeende vorderingen c.q. de betaling op te schorten dan wel enige korting of compensatie toe te passen.

19.13 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die door Opdrachtnemer zijn gemaakt door het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door Opdrachtgever, komen geheel ten laste van Opdrachtgever.

19.14 Een opdracht zal dan worden hervat na ontvangst van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag.

### **Artikel 20: Benaderen personeel en derdenwerking**

20.1 Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de opdracht en gedurende twee jaren na het eindigen daarvan ervan onthouden werknemer(s) van Opdrachtgever te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens tot functieverandering van die werknemer(s) zelf uitgaat en Opdrachtnemer hiervan een schriftelijke bevestiging van de werknemer(s) in haar bezit heeft.

20.2 Indien Opdrachtgever en/of een aan haar gelieerde onderneming gedurende twaalf maanden na het eindigen van de opdracht met een bij Opdrachtgever door Opdrachtnemer — en door Opdrachtgever afgewezen — kandidaat rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aangaat, leidt dit tot het onmiddellijk verschuldigd worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van de in de opdrachtbevestiging overeengekomen totale bemiddelingsfee.

### **Artikel 21: Geheimhouding en referenties**

21.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties verstrekken aan derden tenzij dit noodzakelijk is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke verplichting tot bekendmaking rust.

21.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer garanderen aan kandidaten geheimhouding betreffende de van kandidaten persoonlijk verkregen informatie. Zonder toestemming van de kandidaat worden zijn of haar persoonlijke gegevens niet aan derden bekend gemaakt, noch in enig systeem opgeslagen.

21.3 Referenties worden uitsluitend op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever nagetrokken.

### **Artikel 22: Garantie bepalingen**

22.1 Indien de arbeidsovereenkomst met een geplaatste kandidaat vóór aanvang van de arbeidsovereenkomst of binnen een termijn van zes maanden na aanvang van de werkzaamheden wordt beëindigd, om in de persoon van de kandidaat gelegen redenen, zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever, onder voorbehoud van zaken die los staan van het persoonlijk functioneren van de kandidaat, een nieuwe kandidaat zoeken zonder daarvoor opnieuw een honorarium te berekenen.

